

## **METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în  
Universitatea POLITEHNICA din București (examene de absolvire, diplomă și  
disertație) pentru anul universitar 2011/2012**

### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezenta metodologie s-a întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 120, 137, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art. 1, 2 și 3;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3271/14.02.2012 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție și disertație.

**Art. 2.** Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea POLITEHNICA din București (UPB), respectiv, examenul de absolvire, examenul de diplomă și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, aprobată de Senatul universității, începând cu sesiunea de vară (iulie 2012) a anului universitar 2011/2012.

**Art. 3.** (1.) Universitatea POLITEHNICA din București, fiind instituție de învățământ superior acreditată instituțional, are dreptul legal de a fi instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru

absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la specializările/programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;

(2.) La o specializare/program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

**Art. 4.** (1.) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare:

- a) studiile universitare de lungă durată se încheie cu examen de diplomă;
- b) studiile universitare de scurtă durată se încheie cu examen de absolvire;
- c) studiile postuniversitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

(2.) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare:

- a) studiile universitare de licență (ciclul I de studii universitare) se încheie cu examen de diplomă;
- b) studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare) se încheie cu examen de disertație.

**Art. 5.** (1.) Universitatea POLITEHNICA din București organizează examenele de absolvire și de diplomă pentru:

- a) absolvenții proprii, la toate specializările/programele de studii, în cadrul facultăților sale;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, la specializările/programele de studii acreditate și școlarizate în U.P.B.

(2.) Universitatea POLITEHNICA din București organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(3.) Universitatea POLITEHNICA din București nu organizează examene de selecție și diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

**Art. 6** (1.) Examenul de finalizare a studiilor, pentru care Universitatea POLITEHNICA din București este instituție organizatoare, se desfășoară la sediul universității, cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită (care a asigurat școlarizarea).

(2.) Pentru absolvenții altor universități, care au solicitat ca Universitatea POLITEHNICA din București să fie instituția organizatoare a examenului de diplomă, acest examen se desfășoară în U.P.B., în aceleași condiții ca pentru absolvenții proprii.

(3.) Instituțiile de învățământ superior, ai căror absolvenți solicită ca Universitatea POLITEHNICA din București să fie instituție organizatoare a examenului de diplomă, trebuie să semneze cu această universitate un **protocol** în care să fie stipulate toate prevederile privind organizarea și desfășurarea acestui examen, conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 7** Pentru absolvenții promoției 2011 – 2012, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni, sesiunea de vară (iulie 2012) și sesiunea de toamnă (septembrie 2012). Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

## Capitolul II

### ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

**Art. 8.** (1.) Absolvenții unei specializări/program de studii se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire sau de diplomă, la secretariatele facultăților din Universitatea POLITEHNICA din București.

(2.) Absolvenții unui program de studii de master se înscriu la secretariatele facultăților organizatoare din Universitatea POLITEHNICA din București.

(3.) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare, se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor fie la secretariatele facultăților organizatoare din Universitatea POLITEHNICA din București, fie la secretariatele facultăților absolvite, locul trebuind să fie precizat în **protocolul** care se încheie între instituția de învățământ superior de la care provin candidații și Universitatea POLITEHNICA din București ca instituție organizatoare.

**Art 9.** Candidații la examenul de diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil de la instituția organizatoare, pe baza rezultatelor obținute la examenele de limbă străină sau de către o altă instituție specializată cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții asemănătoare, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul respectiv.

**Art. 10.** (1.) Înscrierea candidaților care provin din Universitatea POLITEHNICA din București pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen; formularul se obține de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății;
- b) fișa de lichidare, completată și semnată; formularul se obține de la secretariatul facultății;
- c) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat, după caz, proiectul de absolvire/diplomă sau lucrarea de disertație;
- d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil al Universității POLITEHNICA din București sau de către o altă instituție specializată; certificatul de competență lingvistică este necesar numai pentru candidații la examenul de diplomă;
- e) copie buletin/carte de identitate sau pașaport;
- f) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- g) declarația de originalitate a proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

(2) Înscrierea candidaților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de diplomă, se face cu cel puțin 10 zile înainte de

începerea examenului, la Universitatea POLITEHNICA din București, de către instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea, în baza acordului dintre aceste instituții, cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) fișa de lichidare, completată și semnată;
- c) proiectul de diplomă;
- d) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din instituția de învățământ superior absolvită, de către departamentul de profil al Universității POLITEHNICA din București sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul de profil a Universității POLITEHNICA din București; certificatul de competență lingvistică este necesar numai pentru candidații la examenul de diplomă;
- e) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- f) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- g) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- h) adeverință care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării/programului de studii absolvite/absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul;
- i) Suplimentul la Diploma de inginer, întocmit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5289/2008 și a Instrucțiunilor de completare stabilite de Universitatea POLITEHNICA din București;
- j) copie buletin/carte de identitate sau pașaport;
- k) declarația de originalitate a proiectului de diplomă.

**Art. 11.** (1.) Pentru absolvenții fără taxă de studii ai Universității POLITEHNICA din București, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2.) Absolvenții Universității POLITEHNICA din București, care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au absolvit în regim cu taxă de studii, trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității, pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității.

**Art. 12.** Se pot prezenta la examenul de absolvire/diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- a) absolvenții din promoția 2012;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

**Art. 13.** (1.) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților, la care s-au făcut înscrierile, vor întocmi, pe specializări/programe de studii, listele cu candidații



înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea absolvenților.

(2.) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 4 zile înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului, listele cu programarea acestora la susținerea probelor de examen.

### **Capitolul III**

#### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art. 14.** (1.) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul Universității POLITEHNICA din București;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, diplomă și disertație, care se constituie pe specializări/programe de studii, la propunerea Consiliilor facultăților, trebuie să respecte următoarele condiții:
  - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 5 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, mai mulți membri și un secretar;
  - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări universitar/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
  - c) conform legii, președintele, membrii Comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
  - d) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, diplomă sau disertație;
  - e) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în specializarea/programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;
  - f) în comisiile de examen, la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, nu pot fi numite cadre didactice